

# Personalliggare

På denna arbetsplats används Chronox personalliggare. Alla som arbetar här checkar in när arbetspasset påbörjas och checkar ut när det avslutas.

## Du som arbetar här:

Appen finns att ladda ner på App Store eller Google-play, appen heter: **"Chronox Tidrapport"**.

- I appen loggar du in med ditt personnummer och den personliga kod som du fått av din arbetsgivare.
- I appen kan du se de arbetsplatser som du är upplagd på samt om du är incheckad eller utcheckad. Om arbetsplatsen inte finns med, kontakta din arbetsgivare.
- Tryck på **checka in** när du anländer till din arbetsplats och när du lämnar din arbetsplats för dagen trycker du på **checka ut**. Du behöver ej checka ut vid kortare avstickare under dagens lopp.
- Om du inte använder din egen mobiltelefon kan du bli in- och utcheckad av en medarbetare som har fått den behörigheten.

## Du som har fått behörighet att checka in och ut dina medarbetare:

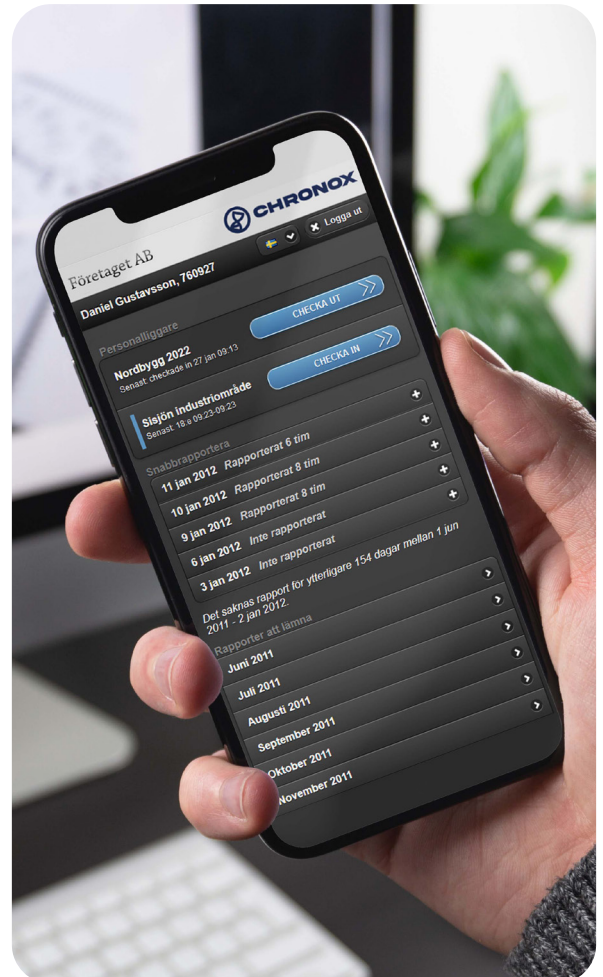
- En person kan utses att ha behörighet att genom sin mobiltelefon hantera alla som är verksamma på arbetsplatsen.
- Du som har denna behörighet har möjlighet att checka in och ut personal och du kan se en lista över vilka som är incheckade.

## För att lägga till ny personal;

- Tryck på arbetsplatsens namn som du har behörighet för.
- Tryck checka in.
- Välj ny arbetare och fyll i uppgifterna - tryck checka in.
- Personen finns nu med i listan för in-/ut checkning.
- Om personen inte har svenskt personnummer eller samordningsnummer anges landskod (två tecken) före personens utländska identitetsnummer. Exempelvis "PL79061501234". För utländska företag ska deras VAT-nummer anges. Exempelvis "DK12345678".

## Vid en kontroll:

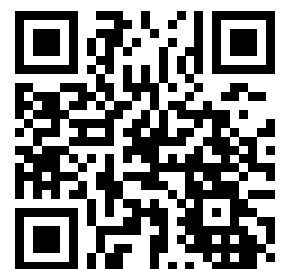
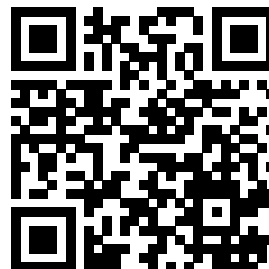
- Ögonblicksbilden visar vem som är incheckad på vald arbetsplats samt klockslag för incheckning.
- Aktivitetsloggen visar alla aktiviteter på arbetsplatsen och kan filtreras per företag och tidpunkt.



Ladda ner appen via:

App Store

Google play



## Support:

Tel: 031 - 15 40 25  
info@chronox.se